

(ADGD0308) ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

CONTENIDOS:

MF0980_2 (TRANSVERSAL) GESTIÓN AUXILIAR DE PERSONAL (90 HORAS):

1. Normativa laboral y de organización de las relaciones laborales en la empresa.
2. El contrato de trabajo.
3. Retribución salarial y actuación ante la Seguridad Social.
4. Gestión de Recursos Humanos